

# Seminare 2015





Wir wissen, worauf es Ihnen in der Praxis ankommt. Daher halten wir uns nicht lange mit der Theorie auf und kommen stattdessen lieber gleich zum Punkt: mit sofort umsetzbarem Wissen.

# Vivendi-Seminare

Soviel Praxis wie möglich – soviel Theorie wie nötig

Die tägliche Arbeitsbelastung in sozialen Einrichtungen nimmt immer mehr zu. Von Ihnen wird nicht nur erwartet, dass Sie Ihre eigentliche Aufgabe, nämlich die Pflege oder Betreuung hilfebedürftiger Menschen, erfüllen, sondern auch sämtliche rechtliche und organisatorische Anforderungen an die Planung und die Dokumentation umsetzen.

Ihre Software Vivendi unterstützt Sie dabei. Je gezielter Sie jedoch die zahlreichen Funktionalitäten Ihrer Software einsetzen können, umso eher lassen sich die hohen Anforderungen auch erfüllen.

Lernen Sie in unseren Seminaren, die Leistungsfähigkeit von Vivendi voll auszus schöpfen. Auf Basis Ihrer Anforderungen an die Software haben wir ein Seminarprogramm entwickelt, das nicht nur theoretisches Wissen vermittelt, sondern auch die Fertigkeit trainiert, das Erlernte im konkreten Fall zielgerichtet anwenden zu können. Unser Grundsatz: soviel Praxis wie möglich – soviel Theorie wie nötig.

Erfahren Sie mehr über unser umfangreiches Seminar-Angebot und finden Sie heraus, welche Veranstaltungen zu Ihren Erfordernissen passen: auf den nächsten Seiten!

 Unser Seminarprogramm finden Sie auch im Netz unter [www.vivendi-seminare.de](http://www.vivendi-seminare.de)

# Inhalt

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <b>06</b><br><b>Seminarstruktur</b>       |  |
|  | <b>08</b><br><b>Vivendi-Seminare</b>      | 08 Vivendi NG Ambulant<br>14 Vivendi NG Stationär<br>19 Vivendi PD<br>24 Vivendi PEP<br>28 Vivendi modulübergreifend |
|  | <b>32</b><br><b>Specials</b>              | 33 Webinare<br>34 Sommerakademie<br>36 Anwendertreffen<br>38 Dienstplanmanagement                                    |
|  | <b>40</b><br><b>Weitere Informationen</b> | 41 Terminübersicht<br>48 Veranstaltungsorte<br>49 Preise und Rabatte<br>50 Anmeldung und Teilnahmebedingungen        |



Gelernt ist nicht gleich gelernt. Daher legen wir großen Wert auf exzellente Seminarleiter mit Branchenfachwissen und modern ausgestattete Schulungsräume. Nur unter optimalen Bedingungen lassen sich nachhaltige Schulerfolge erzielen.

# Seminarstruktur

Basis- und Aufbau-Seminare

Sie sind ein erfahrener Vivendi-Anwender und möchten noch mehr aus Vivendi herausholen, Neuheiten kennenlernen oder ein bestimmtes Thema vertiefen? Oder arbeiten Sie erst seit Kurzem mit Vivendi und möchten die Software besser kennenlernen? Egal ob Profi oder Neueinsteiger – in unseren Seminaren erhalten Sie praxisnahe Anleitungen und Anwendungstipps, die an Ihren Wissensstand anknüpfen.

## Basis-Seminare

Die Basis-Seminare eignen sich für den noch wenig erfahrenen Vivendi-Anwender, der einen fundierten Überblick über die grundlegenden Abläufe und Funktionen eines Moduls gewinnen, aber auch praktische Tipps für konkrete Anwendungsfälle erhalten möchte.

Zur Vertiefung einzelner Themenbereiche, auf die im Basis-Seminar aus zeitlichen Gründen nicht weiter eingegangen werden kann, empfehlen wir die Teilnahme an unseren Aufbau-Seminaren. Welches Aufbau-Seminar an ein Basis-Seminar anknüpft, entnehmen Sie einfach der jeweiligen Seminarbeschreibung.

## Aufbau-Seminare

Die Aufbau-Seminare richten sich an den praxiserfahrenen Anwender, der sein Vivendi-Wissen ausbauen oder Neuheiten in der Software kennenlernen möchte. In Abhängigkeit vom Aufgabenbereich oder der Hilfeart, in der ein Anwender tätig ist, können die Anforderungen der Seminarteilnehmer an die Kursinhalte manchmal sehr unterschiedlich sein. Daher haben wir einige Vivendi-Aufbau-Seminare auf die speziellen Erfordernisse bestimmter Anwenderkreise zugeschnitten (z.B. Pflegekräfte aus der ambulanten Altenhilfe). In den Seminarbeschreibungen unter »Zielgruppe« lesen Sie, welche Kurse zu Ihren individuellen Bedürfnissen passen.

**i** Spar-Tipp: Buchen Sie mehrere aufeinander aufbauende Seminare und sparen Sie bis zu 20%! Nähere Informationen über Preise und Rabatte lesen Sie auf S. 49.



# Vivendi NG Ambulant

Verwaltung, Abrechnung, Auswertung

In diesen Seminaren lernen Sie alles über das Klienten- und Personalmanagement sowie über die Planung, Abrechnung und Auswertung mit Vivendi NG Ambulant.



## Vivendi NG Ambulant (Basis-Seminar) Kompakt an einem Tag (NGA1)

Die Stammdatenerfassung, die Anlage von Verordnungen, die Bearbeitung der Leistungserfassung sowie der abschließende Rechnungslauf bilden die Schwerpunkte dieses eintägigen Seminars.

### Inhalt

Vivendi-Oberfläche (Schnellzugriffleiste, Menü, Bereichsauswahl, Hilfe); Karteireiter/Gruppierung/Startansicht; Detailbereich; Listenerstellung über Seitenansichten; Erinnerungen (Q-Beratung, Auslaufende Verordnungen) und zugehörige Berichte; Anlegen von Patienten; Anlegen und Planen von Verordnungen/Aufträgen und Folgeverordnungen; Überarbeitung von Verordnungen (Genehmigungen); Erstellung, Anpassung und Druck von Leistungsnachweisen; Korrekturen in der Leistungszuordnung; Rechnungsschreibung; Stornierungen

### Zielgruppe

Vivendi NG Ambulant-Einsteiger

### Voraussetzungen

Grundlegende Windows-Kenntnisse

### Hamburg

04. Februar  
07. Oktober

### Karlsruhe


02. März  
16. September

### Paderborn

13. Januar  
23. Februar  
27. April  
19. Mai  
08. September  
03. November

### Weiterführende Seminare

NGA2  
NGA3  
NGA4  
NGA5

 09:00 – 16:00 Uhr

## **Vivendi NG Ambulant (Aufbau-Seminar) Abrechnung und Auswertung (NGA2)**

Dieses Seminar geht detailliert auf alle Funktionen der Leistungserfassung und -abrechnung ein. Neben einfachen Abrechnungsfällen lernen Sie auch knifflige Fälle mit Vivendi kinderleicht abzurechnen.

### **Inhalt**

Verordnungen/Aufträge anlegen und planen; Angebote erstellen; Periodische Leistungen; Leistungsnachweise in allen Varianten drucken; Leistungszuordnung bearbeiten; Leistungsketten; Rechnungslauf/-vorschau; Rechnungen weiterverarbeiten (buchen, drucken, Lastschriften erstellen); Anlage von Institutionen; Abrechnung (Beihilfe, §45, Verhinderungspflege); Auswertung (eigene Favoriten, ›Abgerechnete Leistungen‹ erläutern)

### **Zielgruppe**

Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter im Rechnungswesen, Administratoren/Key-User in der ambulanten Pflege

### **Voraussetzungen**

Seminar NGA1 oder gleichwertige Kenntnisse

### **Paderborn**

14. Januar  
05. März  
28. April  
10. Juni  
09. September  
08. Dezember

### **Weiterführende Seminare**

NGA3  
NGA4  
NGA5

 09:00 – 16:00 Uhr

## Vivendi NG Ambulant (Aufbau-Seminar) Touren- und Einsatzplanung (NGA3)

Ausgehend von Verordnungen und Aufträgen behandelt dieses Seminar den Ablauf der Einsatzplanung. Anhand praktischer Beispiele wird der Ablauf anschaulich dargestellt. Selbst verzwickte Planungssituationen werden Ihnen nach diesem Seminar nicht mehr den Schlaf rauben.

### Inhalt

Verordnungen/Aufträge als Basis für die Tourenplanung; Stammdaten Touren/Aufträge; Rahmentourenplanung; Übergabe der Rahmenplanung in die Einsatzplanung; Besonderheiten wie: Feiertage und Sonntage planen, Einsatznotiz, Klient kommt ins Krankenhaus oder scheidet aus; Besonderheiten beim Einsatz von PEP; Anbindung an Vivendi Mobil

### Zielgruppe

Einsatzleitungen, PDLs, Administratoren in der ambulanten Pflege

### Voraussetzungen

Seminar NGA1 oder gleichwertige Kenntnisse

### Hamburg

05. Februar  
08. Oktober

### Karlsruhe

03. März  
17. September

### Paderborn

24. Februar  
29. April  
20. Mai  
14. Juli  
10. September  
04. November

### Weiterführende Seminare

NGA4  
NGA5

 09:00 – 16:00 Uhr

## **Vivendi NG Ambulant (Aufbau-Seminar) Fachleistungen & Co. (NGA4)**

Sie lernen, wie Budgets angelegt und überwacht, Fachleistungsstunden geplant, erfasst und inhaltlich dokumentiert werden. So haben Sie Ihre Budgets immer im Blick!

### **Inhalt**

Anlage von Bewilligungen; Budgetüberwachung; Konfiguration und Erfassung von Sitzungen; Terminplanung in Verbindung mit Ressourcenmanagement; Drucken von Sitzungen und Quittierungsbelegen; (Spitz-)Abrechnung

### **Zielgruppe**

Mitarbeiter im Ambulant Betreuten Wohnen und der ambulanten Jugendhilfe

### **Voraussetzungen**

Seminar NGA1 oder gleichwertige Kenntnisse

**Paderborn**

15. Januar

05. November

**Weiterführende**

**Seminare**

NGA5



09:00 – 16:00 Uhr

## Vivendi NG Ambulant (Aufbau-Seminar) Cockpitauswertungen und Berichte (NGA5)

Das Cockpit ergänzt die in Vivendi NG vorhandenen Auswertungsmöglichkeiten.

Neben der Nutzung vorgefertigter Berichte ermöglicht es das Erstellen von eigenen Auswertungen sowie die Weiterverarbeitung der erhobenen Daten in Excel.

### Inhalt

Aufbau und Benutzeroberfläche des Cockpits (Berichtsgenerator, Kennzahlen-Cockpit, Planwerte und CSV-Exporte); Einstellungen; die mitausgelieferten Standardberichte; Der Berichtsgenerator: Berichte selbst erstellen, grundsätzliche Funktionalitäten wie Summenbildung und Gruppieren von Daten; Kennzahlen-Cockpit: Berichte aus dem Berichtsgenerator mit Excel verarbeiten und exportieren; Standardberichte importieren (EasyView); Tagging

### Zielgruppe

Erfahrene Vivendi-Anwender, Key-User und Administratoren

### Voraussetzungen

Umfangreiche Vivendi NG-Kenntnisse, Excel-Kenntnisse


### Paderborn

25. Februar

06. November

### Weiterführende Seminare

NGV2

 09:00 – 16:00 Uhr



# Vivendi NG Stationär

Verwaltung, Abrechnung, Auswertung

Erfahren Sie in dieser Seminarreihe,  
wie Sie mit Vivendi NG Stationär Ihr  
komplettes Heim- und Klienten-  
management organisieren.

## Vivendi NG Stationär (Basis-Seminar) Kompakt an einem Tag (NGS1)

Das Seminar vermittelt grundlegendes Wissen zum Umgang mit Vivendi, vom Aufbau der Vivendi-Oberfläche über das Anlegen und die Pflege von Klientendaten bis hin zur Rechnungsstellung.

### Inhalt

Die Vivendi-Oberfläche (Menüstruktur, Schaltflächen, Karteireiter, individuelle Einstellungen, Seitenansichten und Filter); rund um die Klienten (Anlage und Pflege von Bewohnerstammdaten, Barbeträgen, Übernahmen, Kostenträgen und Kostenträgerzuordnungen, Kontakten); ein erster Überblick über den Rechnungslauf; die wichtigsten Listen und Auswertungen

### Zielgruppe

Vivendi NG Stationär-Einsteiger

### Voraussetzungen

Grundlegende Windows-Kenntnisse

### Hamburg

06. Februar  
09. Oktober

### Karlsruhe

04. März  
18. September

### Paderborn

19. Januar  
10. März  
15. April  
17. Juni  
28. September  
10. November

### Weiterführende Seminare

NGS2  
NGS3  
NGS5

 09:00 – 16:00 Uhr

## Vivendi NG Stationär (Aufbau-Seminar) Abrechnung und Auswertung (NGS2)

Das Seminar vermittelt vertiefende abrechnungs- und auswertungsbezogene Kenntnisse, die über das Tagesgeschäft in der Rechnungslegung hinausgehen.

### Inhalt

Die Logik hinter der Abrechnung (wie die Einträge in den Klientenstammdaten die Abrechnung steuern);  
der Rechnungslauf (Steuerungsmöglichkeiten, Meldungen, Verarbeiten von Rechnungen, Assistenten, Sammelrechnungen); Spezialfälle in der Abrechnung (komplexe Abrechnungssachverhalte, ungewöhnliche Kostenträgerkonstellationen, Sondervereinbarungen);  
Rechnungskorrekturen (Stornos, Nachberechnungen, Erstattungen, Kostenträgerwechsel, Übernahmen);  
Listen und Auswertungen (Auswertungen gezielt erstellen und nutzen, welche Auswertung wofür, Auswertungsfallen vermeiden)

### Zielgruppe

Verwaltungs- und Buchhaltungsmitarbeiter,  
Administratoren/Key-User in der stationären Pflege und  
Betreuung

### Voraussetzungen

Seminar NGS1 oder gleichwertige Kenntnisse

### Paderborn

20. Januar  
16. April  
18. Juni  
20. August  
11. November  
09. Dezember

### Weiterführende Seminare

NGS3  
NGS5

 09:00 – 16:00 Uhr



## Vivendi NG Stationär (Aufbau-Seminar) Verwahrungsgeldverwaltung (NGS3)

Das Seminar vermittelt umfassende Kenntnisse im Bereich Verwahrungsgeldverwaltung. Sie erfahren, wie auf einfachem Wege Klientengelder und Kassenbücher, Gruppenkassen etc. in Vivendi revisionssicher verwaltet werden.

### Inhalt

Konten verwalten (Klienten, Kassen, Banken); Klientenbeträge übernehmen; Ein-/Auszahlungen vornehmen; automatisierte Vorgänge (Daueraufträge und Umbuchungen bearbeiten); Kontenabschlüsse durchführen; Auszüge und Saldenlisten erstellen; Integration in die Abrechnung

### Zielgruppe

Mitarbeiter, die mit der Verwahrungsgeldverwaltung arbeiten

### Voraussetzungen

Seminar NGS1 oder gleichwertige Kenntnisse


### Paderborn

11. März

29. September

### Weiterführende Seminare

NGS5

 09:00 – 16:00 Uhr

## Vivendi NG Stationär (Aufbau-Seminar) CockpitAuswertungen und Berichte (NGS5)

Das Cockpit ergänzt die in Vivendi NG vorhandenen Auswertungsmöglichkeiten. Neben der Nutzung vorgefertigter Berichte ermöglicht es das Erstellen von eigenen Auswertungen sowie die Weiterverarbeitung der erhobenen Daten in Excel.

### Inhalt

Aufbau und Benutzeroberfläche des Cockpits (Berichtsgenerator, Kennzahlen-Cockpit, Planwerte und CSV-Exporte); Einstellungen; die mitausgelieferten Standardberichte; der Berichtsgenerator: Berichte selbst erstellen, grundsätzliche Funktionalitäten wie Summenbildung und Gruppieren von Daten; Kennzahlen-Cockpit: Berichte aus dem Berichtsgenerator mit Excel verarbeiten und exportieren; Tagging; Datenvalidierung (grundsätzliche Überlegungen zu CockpitAuswertungen, Tipps zur Fehlersuche)

### Zielgruppe

Erfahrene Vivendi-Anwender, Key-User und Administratoren

### Voraussetzungen

Umfangreiche Vivendi NG-Kenntnisse, Excel-Kenntnisse

**Paderborn**  
21. Januar  
30. September

**Weiterführende  
Seminare**  
NGV2



09:00 – 16:00 Uhr



# Vivendi PD

Planung und Dokumentation

Die Seminare zum Modul Vivendi PD vermitteln sämtliche Fertigkeiten zur Organisation der softwaregestützten Pflege- bzw. Betreuungsplanung und -dokumentation.

**Vivendi PD (Basis-Seminar)  
Medikation, Behandlungspflege, Wundmanagement  
(PD1)**

Das Seminar gibt einen umfassenden Einblick in das Verordnungswesen und die damit verbundenen Module (z.B. Wundmanagement, Bestellwesen). Zusammen mit dem Seminar PD2 bildet es die Basis für eine einfache und zielgerichtete Dokumentation.

**Inhalt**

Verordnungen für Medikationen, Behandlungspflegen, Hilfsmittel; Integration der Roten Liste; Medikamentenverwaltung (Medikamentenbestellung, Stellisten etc.); Wunddokumentation (Verknüpfungen mit Verordnungen, Foto-Wunddokumentation)

**Zielgruppe**

PDLs, WBLs und Fachkräfte der Alten-/Behindertenhilfe

**Voraussetzungen**

Grundlegende Windows-Kenntnisse

 09:00 – 16:00 Uhr

**Hamburg**

09. Februar  
12. Oktober

**Karlsruhe**

05. März  
21. September

**Paderborn**

22. Januar  
06. Mai  
18. August  
15. Dezember

**Weiterführende  
Seminare**

PD2  
PD3  
PD4

## Vivendi PD (Aufbau-Seminar) Planung und tägliche Dokumentation (PD2)

Das Planungsmodul ist der Mittelpunkt eines jeden Pflege- und Betreuungsprozesses. Dabei liefert der integrierte Infopool alle Informationen, die bei der Planung unverzichtbar sind. Das Planen der Maßnahmen wird anhand eines standardisierten Leistungskataloges und einigen Leistungskomplexen erklärt.

Zudem erfahren Sie mehr über das Abzeichnen geplanter Maßnahmen mit Vivendi.

### Inhalt

Biographie/ Infosammlung (Anamnese); Assessments; Pflegeplanung (Infopool, Maßnahmenplanung, Maßnahmenszusätze); Tägliche Dokumentation (Heutige Maßnahmen, Vitalwerte, Pflegebericht)

### Zielgruppe

PDLs, WBLs und Fachkräfte der Alten- u. Behindertenhilfe

### Voraussetzungen

Seminar PD1 oder gleichwertige Kenntnisse

 09:00 – 16:00 Uhr

### Hamburg

10. Februar  
13. Oktober

### Karlsruhe

06. März  
22. September

### Paderborn

23. Januar  
07. Mai  
19. August  
16. Dezember

### Weiterführende Seminare

PD3  
PD4

## **Vivendi PD (Aufbau-Seminar) Prozessoptimierung mit Vivendi PD (PD3)**

Strukturieren und vereinfachen Sie die Dokumentationsprozesse und andere Abläufe in Ihrer Einrichtung in dem Sie die Möglichkeiten von Vivendi PD optimal nutzen. Schlanke Prozesse ersparen allen Mitarbeitern Zeit und entlasten sie für andere wichtige Aufgaben.

### **Inhalt**

Prozessoptimierung: Einzugsmanagement über die Workflows; ›Automatisches Abzeichnen‹ über die heutigen Maßnahmen; Leistungskomplexe nutzen; Pflegestandards mit Maßnahmen verknüpfen; Arbeiten mit der SIS (Strukturierte Infosammlung im Easysplan); Standardfilter/Schnellauswahlen konfigurieren; Auswertungen: Sturzdokumentation über ›Workflow‹; Sturzereignis- Auswertung über das Kennzahlen-Cockpit; Nutzung des PDL-Cockpits als Übergabemodul; MDK relevante- Auswertungen; Auswertungskriterien/Risikocenter

### **Zielgruppe**

Erfahrene Vivendi-Anwender und Entscheider aus den Aufgabenbereichen PDL, WBL oder QM

### **Voraussetzungen**

Seminar PD1, PD2 oder gleichwertige, fundierte Vivendi PD-Kenntnisse

 09:00 – 16:00 Uhr

**Paderborn**  
29. Januar  
19. Oktober

**Weiterführende  
Seminare**  
PD4

## Vivendi PD (Aufbau-Seminar) Für Administratoren (PD4)

Sie möchten unter die Motorhaube von Vivendi PD schauen? Dann ist unser Administratoren-Workshop genau das Richtige für Sie. Lernen Sie, wie Sie Vivendi PD auf die Bedürfnisse Ihrer Einrichtung zuschneiden können. Kompakt und zielgerichtet!

### Paderborn

12. März

20. Oktober

### Inhalt


Allgemeine Optionen in Vivendi PD; das Planungsmodell (Formulierungshilfen, Verknüpfungen, Definition und Einstellungsmöglichkeiten im Leistungskatalog); Optionen in der Pflegeplanung; Konfiguration des Risiko Centers; Parametrierung von Assessments; Konfiguration des PDL-Cockpits

### Zielgruppe

Vivendi PD-Key-User und Administratoren

### Voraussetzungen

Seminar PD1, PD2 oder gleichwertige, fundierte Vivendi PD-Kenntnisse

 09:00 – 16:00 Uhr



# Vivendi PEP

## Dienstplanung

Wie Sie Personal bedarfsgerecht und kostenoptimiert einsetzen und zudem moderne Arbeitszeitmodelle umsetzen, erfahren Sie in den Vivendi PEP-Seminaren.



## Vivendi PEP (Basis-Seminar) Kompakt an einem Tag für Dienstplaner (PEP1)

Sie erfahren, welche Mitarbeiter- und Dienststammdaten Sie berücksichtigen müssen, um erfolgreich mit dem Dienstplan zu arbeiten. Vom Sollplan über den Istplan bis zum Monatsabschluss werden die verschiedenen Planungsschritte besprochen und Praxistipps für den Alltag mit Vivendi PEP gegeben. Die Dienstplangestaltung selbst steht im Vordergrund dieses Seminars.

Raum für Fragen aus der eigenen Arbeit mit Vivendi PEP ist auf jeden Fall auch eingeplant.

### Inhalt

Grundsätzlicher Softwareaufbau; Eingabe von Mitarbeiterstammdaten und Diensten; Verwendung von Rahmen-diensten/Dienstfolgen; Erstellung von Soll-/Istplänen

### Zielgruppe

PEP-Einsteiger im Bereich der Dienstplanung ohne besonderen Vorkenntnisse im Programm

### Voraussetzungen

Kenntnisse in der Dienstplangestaltung, grundlegende Windows-Kenntnisse

 09:00 – 16:00 Uhr

### Hamburg

11. Februar  
14. Oktober

### Karlsruhe

26. Februar  
23. September

### Paderborn

26. Januar  
17. März  
22. April  
11. Juni  
03. September  
03. Dezember

### Weiterführende Seminare

PEP4

## Vivendi PEP (Basis-Seminar) Kompakt an einem Tag für Personaler (PEP2)

Auch ohne selbst den Dienstplan zu schreiben, ist es wichtig die grundsätzlichen Abläufe im Programm zu kennen und zu verstehen. Wir zeigen Ihnen welche Stammdaten für eine korrekte Dienstplanung unerlässlich sind und welche Regeln hierbei beachtet werden müssen. Ist der Dienstplan erstellt, beschäftigen wir uns ausführlicher mit den dann folgenden Tätigkeiten wie der Bewertung, manuellen Buchungen und der Übergabe an die Lohnbuchhaltung. Auch das Zusatzmodul Urlaub- und Abwesenheitsverwaltung schauen wir uns genauer an. Raum für Fragen aus der eigenen Arbeit mit Vivendi PEP ist auf jeden Fall auch eingeplant.

### Inhalt

Grundsätzlicher Softwareaufbau; Eingabe von Mitarbeiterstammdaten; Istplan- und Monatsabschluss (Bewertung, Umbuchung, Übergabe an die Lohnbuchhaltung); Vorgänge in der Kontenverwaltung; Auswertungen zum Monatsende; Urlaubs- und Abwesenheitsverwaltung

### Zielgruppe

PEP-Einsteiger ohne besonderen Vorkenntnisse im Programm

### Voraussetzungen

Kenntnisse in der Dienstplangestaltung und Personalwesen, grundlegende Windows-Kenntnisse

 09:00 – 16:00 Uhr

### Hamburg

12. Februar  
15. Oktober

### Karlsruhe

27. Februar  
24. September

### Paderborn

27. Januar  
18. März  
23. April  
28. Mai  
15. September  
21. Oktober

### Weiterführende Seminare PEP4

## Vivendi PEP (Aufbau-Seminar) Dienstplangestaltung für Fortgeschrittene (PEP4)

Vivendi PEP ist Bestandteil Ihres Arbeitsalltags. Sie schreiben Dienstpläne und erstellen Auswertungen. In diesem Seminar wenden wir uns den spezielleren Fragestellungen rund um den Dienstplan zu. Das Einstellen von Prüfungen, eigenen Formaten und Layouts soll dabei ebenso thematisiert werden, wie das Zusammenspiel von Dienstdefinition, Diensteintrag und ausgelöster Berechnung. Zeit für Ihre Fragen ist natürlich fest mit eingeplant.

**Paderborn**  
28. Januar  
24. April  
24. August  
22. Oktober

### **Inhalt**

Dienstplangestaltung mit Berücksichtigung definierter Prüfungen und angepassten Dienstplanformate; Zusammenspiel von Dienst und Buchungsregel an ausgewählten Beispielen; Auswertungen

### **Zielgruppe**

Erfahrene PEP-Anwender mit Schwerpunkt Dienstplan, Key-User, angehende Administratoren

### **Voraussetzungen**

Erfahrungen im Umgang mit Vivendi PEP, Kenntnisse in der Dienstplangestaltung



09:00 – 16:00 Uhr

# Vivendi modulübergreifend

Auswertung, Berichte, Ablage

Unabhängig davon, welches Vivendi Modul Sie in Ihrer Einrichtung einsetzen – die folgenden Seminare eignen sich für alle erfahrenen Vivendi-Anwender.

## **Vivendi (Aufbau-Seminar) Dokumentenmanagement mit der Vivendi Dateiablage (NGV1)**

Mitarbeiterverträge, Heimverträge, Einladungen und Pflegesatzveränderungen sind nur einige der Dokumente, die in Ihrer Einrichtung bereichsbezogen und rechteabhängig verwaltet werden. Für eine effiziente und intuitive Organisation all Ihrer Dokumente steht Ihnen in Vivendi die integrierte Dateiablage zu Verfügung, die wir Ihnen in diesem Seminar ausführlich vorstellen.

**Paderborn**  
19. März  
28. Oktober

### **Inhalt**

Vorteile, Voraussetzungen und Aktivierung der Dateiablage; Anlage der Dateiablage und Dateitypen; Navigieren in der Dateiablage und Bearbeiten von Dokumenten; Anbindung an die Serienbrieffunktion; Sicherheitssystem und Zugriffsrechte; eine Dateiablage für alle Vivendi-Module

### **Zielgruppe**

Mitarbeiter, die die Dateiablage intensiv nutzen möchten; Key-User; Administratoren

### **Voraussetzungen**

Umfangreiche Vivendi-Kenntnisse, Word-Kenntnisse



09:00 – 16:00 Uhr

## **Vivendi (Aufbau-Seminar) Kennzahlen-Cockpit für Fortgeschrittene (NGV2)**

Ob im Qualitätsmanagement, im Controlling oder anderen Bereichen der Einrichtungsleitung und Unternehmensführung, sind heute aussagekräftige Kennzahlen für Ihre Entscheidungen von zentraler Bedeutung. In der Finanzbuchhaltung sind viele Daten auf Erlöskonten, Kostenstellen und andere Werte verdichtet. Das Vivendi Kennzahlen-Cockpit bietet Ihnen dagegen die Möglichkeit unter Einbeziehung nahezu sämtlicher Vivendi-Daten detaillierte Auswertungen und Grafiken mit direktem Bezug zu Ihrer Praxis zu erstellen. In diesem Seminar werden die Möglichkeiten anhand verschiedener Beispiele gemeinsam mit Ihnen erarbeitet.

**Paderborn**  
12. Februar  
10. Dezember

### **Inhalt**


Eine kurze Wiederholung zum Berichtsgenerator; die Erstellung von Kennzahlenberichten; Excel-Funktionen (z.B. SVERWEIS, INDEX, VERWEIS, u.a.); Pivot-Tabellen

### **Zielgruppe**

Controller, Entscheider, Kennzahlenenthusiasten, Administratoren

### **Voraussetzungen**

Seminar NGS5 oder NGA5, gute Excel-Kenntnisse

 09:00 – 16:00 Uhr

## Vivendi (Aufbau-Seminar) Crystal Reports – Reporting für Einsteiger (VIV1)

Neben den Standardreports und dem Reportgenerator bietet Crystal Report alle Möglichkeiten, Auswertungen selbst zu erstellen. Dieser eintägige Intensiv-Workshop ist für Crystal Report-Einsteiger konzipiert, die grundlegende Berichte erstellen oder vorhandene Vivendi-Berichte modifizieren möchten.

**Paderborn**  
10. Februar  
05. Mai  
25. August  
27. Oktober

### Inhalt

Grundlegende Vivendi-Datenbankstrukturen; Zusammenspiel zwischen Vivendi, Crystal Reports und der Datenbank; Reportmodifikation basierend auf vorhandenen Berichten; Einbindung der Daten in einen Report; Dynamische Formatierung und Layouts; »Was tun, wenn...«

### Zielgruppe

Erfahrene Vivendi-Anwender, die eigene Berichte mit Crystal Reports erstellen wollen; Crystal-Reports-Einsteiger

### Voraussetzungen

Umfangreiche Vivendi-Kenntnisse; Vorkenntnisse in Crystal Reports sind nicht notwendig; Generelle Vertrautheit mit Windows wird erwartet; Datenbankkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich



09:00 – 16:00 Uhr





## Webinare Für Einsteiger und Fortgeschrittene

Lernen Sie doch, wo Sie wollen: im Büro, zu Hause oder unterwegs. Mit unseren Webinaren können Sie jede Woche Ihr Fachwissen rund um Vivendi erweitern – live und online an Ihrem eigenen Rechner. Sie dürfen sich entspannt zurücklehnen und die Präsentation am Bildschirm verfolgen. Jede Woche bereiten wir für Sie neue Themen vor – sowohl für Vivendi-Einsteiger, als auch für Fortgeschrittene. Per Chat-Funktion können Sie auch Fragen stellen. Die Teilnahme ist kostenlos.

### Inhalt

Erfahrene Moderatoren präsentieren neue Funktionalitäten und aktuelle Themen rund um Vivendi.

Über aktuelle Webinar-Themen und -Inhalte informieren wir Sie in unserem Vivendi-Newsletter\* und im Netz unter [www.connex.de/webinare](http://www.connex.de/webinare).

### Anmeldung

Unter [www.connex.de/webinare](http://www.connex.de/webinare) können Sie sich bis einen Tag vor dem jeweiligen Webinar anmelden.

### Technische Voraussetzungen

Die Webinar-Teilnahme erfordert einen Internetanschluss und einen PC-Lautsprecher.

 Jeden Donnerstag, 14:00 – 15:00 Uhr

\*Sie erhalten bisher keinen Vivendi-Newsletter? Im Online-Kundenbereich unter [www.connex.de/login](http://www.connex.de/login), »Mein Konto« können Sie diesen mit nur einem Klick bestellen. Oder rufen Sie uns einfach an: Tel. 05251 771-0.

Sollten Sie noch keinen Zugang zum Online-Kundenbereich von Connex haben, können Sie Ihr persönliches Nutzerkonto in wenigen Schritten erstellen. Dieser Service steht ausschließlich unseren Kunden zur Verfügung.

### **Vivendi Sommerakademie 2015 (VSA) Produktneuheiten kompakt präsentiert**

Produktneuheiten kompakt präsentiert – so lautet das Motto der Vivendi Sommerakademie, die wir von Juni bis August in 10 Städten im Bundesgebiet ausrichten. Für unschlagbare 75,- € pro Person und Tag (zzgl. ges. MwSt.) stellen wir Ihnen kompakt und modulbezogen die Vivendi-Neuheiten der letzten Monate vor. Und weil neue Funktionen und Möglichkeiten in Vivendi auch immer mit Fragen einhergehen, bieten die Veranstaltungen viel Raum, diese umfassend und individuell zu beantworten.

#### **Zielgruppe**

Vivendi Anwender, die sich modulbezogen einen Überblick über neue Funktionen verschaffen und Ihren Arbeitsalltag durch Tipps und Tricks vereinfachen möchten.

#### **Voraussetzungen**

Erste praktische Erfahrungen in Vivendi



09:30 – 16:00 Uhr

**Vivendi Sommerakademie 2015 – Die Termine**

|                       | VSA1       | VSA2       | VSA3       | VSA4       | VSA5       |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Bad Vilbel</b>     | 29. Juni   | 30. Juni   | 01. Juli   | 02. Juli   | 03. Juli   |
| <b>Berlin</b>         | 06. Juli   | 07. Juli   | 08. Juli   | 09. Juli   | 10. Juli   |
| <b>Essen</b>          | 17. August | 18. August | 19. August | 20. August | 21. August |
| <b>Hamburg</b>        | 22. Juni   | 23. Juni   | 24. Juni   | 25. Juni   | 26. Juni   |
| <b>Kaiserslautern</b> | 13. Juli   | 14. Juli   | 15. Juli   | 16. Juli   | 17. Juli   |
| <b>Karlsruhe</b>      | 27. Juli   | 28. Juli   | –          | –          | 29. Juli   |
| <b>Lörrach</b>        | 20. Juli   | 21. Juli   | 22. Juli   | 23. Juli   | 24. Juli   |
| <b>Ludwigsburg</b>    | 15. Juni   | 16. Juni   | –          | –          | –          |
| <b>München</b>        | –          | 30. Juli   | 31. Juli   | –          | –          |
| <b>Paderborn</b>      | 10. August | 11. August | 12. August | 13. August | 14. August |

**VSA1:** Vivendi NG Ambulant – Verwaltung  
(Stammdatenverwaltung, Abrechnung etc.)

**VSA2:** Vivendi NG Ambulant – Pflegedienste  
(Touren- und Einsatzplanung, Pflegedokumentation etc.)

**VSA3:** Vivendi NG Stationär – Verwaltung

**VSA4:** Vivendi PD – Pflege- und Betreuungsdienst

**VSA5:** Vivendi PEP

## Anwendertreffen 2015

### Workshops, Austausch und Begegnung

Schon immer pflegen wir den intensiven Austausch mit unseren Anwendern – denn durch die Übertragung Ihrer Vorstellungen und Anforderungen in unsere Software Vivendi werden über 90.000 Mitarbeiter in 4.500 Einrichtungen jeden Tag bei ihrer täglichen Arbeit entlastet. Das traditionelle Anwendertreffen, das wir jährlich in Nord- und Süddeutschland ausrichten, ist eine hervorragende Gelegenheit für den Austausch von Erfahrungen und Ideen.

#### Programm

Zahlreiche Workshops informieren über Produktneuheiten und bieten Gelegenheit zum persönlichen Kennenlernen des Connex-Teams und vieler weiterer kompetenter Gäste. Externe Referenten bereichern das Programm mit wissenschaftlichen und praxisorientierten Konzepten. Freuen Sie sich außerdem auf einen entspannten Abend mit leckerem Essen in gemütlicher Atmosphäre. Eine Liveband sorgt für musikalische Unterhaltung.

#### Ihre Teilnehmerbeiträge helfen

Den Großteil der Teilnehmerbeiträge lassen wir sozialen Projekten zugute kommen. Die erzielten Summen rangieren häufig im sechsstelligen Bereich und eröffnen Kindern und Jugendlichen neue Entwicklungsperspektiven.

#### Termine und Anmeldung

Die beiden Veranstaltungen in Nord- und Süddeutschland finden zwischen November und Dezember 2015 statt. Über die genauen Termine und Workshopinhalte informieren wir Sie in unserem Vivendi-Newsletter\* und im Netz unter [www.connex.de](http://www.connex.de).

Die Anmeldung zum Anwendertreffen erfolgt über unseren Online-Kundenbereich unter [www.connex.de/login](http://www.connex.de/login).\*

\*Sie erhalten bisher keinen Vivendi-Newsletter? Im Online-Kundenbereich unter [www.connex.de/login](http://www.connex.de/login), »Mein Konto« können Sie diesen mit nur einem Klick bestellen. Oder rufen Sie uns einfach an: Tel. 05251 771-0.

\*Sollten Sie noch keinen Zugang zum Online-Kundenbereich von Connex haben, können Sie Ihr persönliches Nutzerkonto in wenigen Schritten erstellen. Dieser Service steht ausschließlich unseren Kunden zur Verfügung.



Das Treffen der Vivendi-Anwender zählt mit mehreren hundert Teilnehmern zu den größten Veranstaltungen der Branche. Nutzen Sie die Gelegenheit und tauschen Sie sich mit anderen kompetenten Gästen aus.

## **Seminarreihe ›Strategisches Dienstplanmanagement‹ Gastdozent: Wolfgang Ganz**

Die dreiteilige Seminarreihe ›Strategisches Dienstplanmanagement‹ läuft unter der Leitung unseres Gastdozenten Wolfgang Ganz (Unternehmensberater im Bereich Altenpflege). Der Fokus liegt hier nicht auf Vivendi, sondern auf der Betrachtung strategischer Fragestellungen bei der Dienstplanung.

---

### **Der schlüsselgerechte Dienstplan (SDM1)**

Sie lernen, den Dreiklang aus Refinanzierung, Personalstruktur und Dienstplanung nachhaltig zu beherrschen und Schlüsselüberziehungen (z.B. durch Überstunden oder Leasing) zu vermeiden. Für mehr Mitarbeiterzufriedenheit!

**Paderborn**  
11. Mai  
22. September

#### **Inhalt**

Grundlagenpräsentation; Workshops mit Übungsaufgaben zur Stellenermittlung, Nettoarbeitszeitberechnung und auf die Personalstruktur abgestimmte schlüsselgerechte Besetzungsplanung

#### **Zielgruppe**

Leitungskräfte stationärer Pflegeeinrichtungen (Heimleitung, PDL, WBL); Leitungskräfte von Trägern aus den Bereichen Personal, QM und Controlling

 09:00 – 16:00 Uhr

---

### **Rollierende Rahmendienstpläne entwickeln (SDM2)**

Verlässliche Dienstpläne mit langfristig planbarer Freizeit über viele Monate werden zur Verbesserung der Mitarbeiterbindung und -gewinnung immer wichtiger. Sie erfahren,

**Paderborn**  
12. Mai  
23. September

welche Voraussetzungen dafür erfüllt sein müssen und wie Sie rollierende Rahmendienstpläne entwickeln.

**Inhalt**

Grundlagenpräsentation; Workshops mit Übungsaufgaben zur Prüfung der Voraussetzungen und Entwicklung von wiederkehrenden Dienstfolgen

**Zielgruppe**

Leitungskräfte stationärer Pflegeeinrichtungen (Heimleitung, PDL, WBL); Leitungskräfte von Trägern aus den Bereichen Personal, QM und Controlling

🕒 09:00 – 16:00 Uhr

---

**Wirtschaftliche Tourenpläne entwickeln (SDM3)**

Sie lernen, den Dreiklang aus Tourenerlösen, Personalstruktur und Dienstplanung nachhaltig zu beherrschen. Zudem erlangen Sie die Fähigkeit, Deckungsbeiträge für Touren vorausschauend zu kalkulieren und – dank der Abstimmung Ihrer Dienstplanung auf die Personalstruktur – die Zufriedenheit Ihrer Mitarbeiter zu steigern.

**Paderborn**  
13. Mai  
24. September

**Inhalt**

Grundlagenpräsentation; Übungsaufgaben zur Ermittlung der relevanten Strukturdaten, Nettoarbeitszeitberechnung und auf die Personalstruktur abgestimmte Tourenplanung

**Zielgruppe**

Führungskräfte ambulanter Pflegedienste; Anwender d. Touren- und Einsatzplanung

🕒 09:00 – 16:00 Uhr

# Weitere Informationen

Terminübersicht, Orte, Preise, AGB



# Terminübersicht

Alle Veranstaltungen auf einen Blick

## Bad Vilbel

### Juni

29. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Verwaltung (VSA1)
30. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Pflegedienste (VSA2)

### Juli

01. Sommerakademie: Vivendi NG Stationär – Verwaltung (VSA3)
02. Sommerakademie: Vivendi PD – Pflege- und Betreuungsdienst (VSA4)
03. Sommerakademie: Vivendi PEP (VSA5)

## Berlin

### Juli

06. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Verwaltung (VSA1)
07. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Pflegedienste (VSA2)
08. Sommerakademie: Vivendi NG Stationär – Verwaltung (VSA3)
09. Sommerakademie: Vivendi PD – Pflege- und Betreuungsdienst (VSA4)
10. Sommerakademie: Vivendi PEP (VSA5)

## Essen

### August

17. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Verwaltung (VSA1)
18. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Pflegedienste (VSA2)
19. Sommerakademie: Vivendi NG Stationär – Verwaltung (VSA3)
20. Sommerakademie: Vivendi PD – Pflege- und Betreuungsdienst (VSA4)
21. Sommerakademie: Vivendi PEP (VSA5)

## Hamburg

### Februar

04. Vivendi NG Ambulant: Kompakt an einem Tag (NGA1)
05. Vivendi NG Ambulant: Touren- und Einsatzplanung (NGA3)
06. Vivendi NG Stationär: Kompakt an einem Tag (NGS1)
09. Vivendi PD: Medikation, Behandlungspflege und Wundmanagement (PD1)
10. Vivendi PD: Planung und tägliche Dokumentation (PD2)
11. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Dienstplaner (PEP1)
12. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Personaler (PEP2)

### Juni

22. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Verwaltung (VSA1)
23. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Pflegedienste (VSA2)
24. Sommerakademie: Vivendi NG Stationär – Verwaltung (VSA3)
25. Sommerakademie: Vivendi PD – Pflege- und Betreuungsdienst (VSA4)
26. Sommerakademie: Vivendi PEP (VSA5)

### Oktober

07. Vivendi NG Ambulant: Kompakt an einem Tag (NGA1)
08. Vivendi NG Ambulant: Touren- und Einsatzplanung (NGA3)
09. Vivendi NG Stationär: Kompakt an einem Tag (NGS1)
12. Vivendi PD: Medikation, Behandlungspflege und Wundmanagement (PD1)
13. Vivendi PD: Planung und tägliche Dokumentation (PD2)
14. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Dienstplaner (PEP1)
15. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Personaler (PEP2)

## Kaiserslautern

### Juli

13. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Verwaltung (VSA1)
14. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Pflegedienste (VSA2)
15. Sommerakademie: Vivendi NG Stationär – Verwaltung (VSA3)
16. Sommerakademie: Vivendi PD – Pflege- und Betreuungsdienst (VSA4)
17. Sommerakademie: Vivendi PEP (VSA5)

## Karlsruhe

### Februar

26. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Dienstplaner (PEP1)
27. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Personaler (PEP2)

### März

02. Vivendi NG Ambulant: Kompakt an einem Tag (NGA1)
03. Vivendi NG Ambulant: Touren- und Einsatzplanung (NGA3)
04. Vivendi NG Stationär: Kompakt an einem Tag (NGS1)
05. Vivendi PD: Medikation, Behandlungspflege und Wundmanagement (PD1)
06. Vivendi PD: Planung und tägliche Dokumentation (PD2)

### Juli

27. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Verwaltung (VSA1)
28. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Pflegedienste (VSA2)
29. Sommerakademie: Vivendi PEP (VSA5)

### September

16. Vivendi NG Ambulant: Kompakt an einem Tag (NGA1)
17. Vivendi NG Ambulant: Touren- und Einsatzplanung (NGA3)
18. Vivendi NG Stationär: Kompakt an einem Tag (NGS1)
21. Vivendi PD: Medikation, Behandlungspflege und Wundmanagement (PD1)
22. Vivendi PD: Planung und tägliche Dokumentation (PD2)
23. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Dienstplaner (PEP1)
24. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Personaler (PEP2)

## Lörrach

### Juli

20. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Verwaltung (VSA1)
21. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Pflegedienste (VSA2)
22. Sommerakademie: Vivendi NG Stationär – Verwaltung (VSA3)
23. Sommerakademie: Vivendi PD – Pflege- und Betreuungsdienst (VSA4)
24. Sommerakademie: Vivendi PEP (VSA5)

### Ludwigsburg

#### Juni

15. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Verwaltung (VSA1)
16. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Pflegedienste (VSA2)

### München

#### Juli

30. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Pflegedienste (VSA2)
31. Sommerakademie: Vivendi NG Stationär – Verwaltung (VSA3)

### Paderborn

#### Januar

13. Vivendi NG Ambulant: Kompakt an einem Tag (NGA1)
14. Vivendi NG Ambulant: Abrechnung und Auswertung (NGA2)
15. Vivendi NG Ambulant: Fachleistungen & Co. (NGA4)
19. Vivendi NG Stationär: Kompakt an einem Tag (NGS1)
20. Vivendi NG Stationär: Abrechnung und Auswertung (NGS2)
21. Vivendi NG Stationär: Cockpitauswertungen und Berichte (NGS5)
22. Vivendi PD: Medikation, Behandlungspflege und Wundmanagement (PD1)
23. Vivendi PD: Planung und tägliche Dokumentation (PD2)
26. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Dienstplaner (PEP1)
27. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Personaler (PEP2)
28. Vivendi PEP: Dienstplangestaltung für Fortgeschrittene (PEP4)
29. Vivendi PD: Prozessoptimierung mit Vivendi PD (PD3)

#### Februar

10. Modulübergreifend: Vivendi-Reporting für Einsteiger (VIV1)
12. Modulübergreifend: Kennzahlcockpit für Fortgeschrittene (NGV2)
23. Vivendi NG Ambulant: Kompakt an einem Tag (NGA1)
24. Vivendi NG Ambulant: Touren- und Einsatzplanung (NGA3)
25. Vivendi NG Ambulant: Cockpitauswertungen und Berichte (NGA5)

**März**

05. Vivendi NG Ambulant: Abrechnung und Auswertung (NGA2)
10. Vivendi NG Stationär: Kompakt an einem Tag (NGS1)
11. Vivendi NG Stationär: Verfügungsgeldverwaltung (NGS3)
12. Vivendi PD: Lehrgang für Administratoren (PD4)
17. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Dienstplaner (PEP1)
18. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Personaler (PEP2)
19. Modulübergreifend: Dokumentenmanagement mit der Vivendi Dateiablage (NGV1)

**April**

15. Vivendi NG Stationär: Kompakt an einem Tag (NGS1)
16. Vivendi NG Stationär: Abrechnung und Auswertung (NGS2)
22. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Dienstplaner (PEP1)
23. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Personaler (PEP2)
24. Vivendi PEP: Dienstplangestaltung für Fortgeschrittene (PEP4)
27. Vivendi NG Ambulant: Kompakt an einem Tag (NGA1)
28. Vivendi NG Ambulant: Abrechnung und Auswertung (NGA2)
29. Vivendi NG Ambulant: Touren- und Einsatzplanung (NGA3)

**Mai**

05. Modulübergreifend: Vivendi-Reporting für Einsteiger (VIV1)
06. Vivendi PD: Medikation, Behandlungspflege und Wundmanagement (PD1)
07. Vivendi PD: Planung und tägliche Dokumentation (PD2)
11. Dienstplanmanagement: Der schlüsselgerechte Dienstplan (SDM1)
12. Dienstplanmanagement: Rollierende Rahmendienstpläne entwickeln (SDM2)
13. Dienstplanmanagement: Wirtschaftliche Tourenpläne entwickeln (SDM3)
19. Vivendi NG Ambulant: Kompakt an einem Tag (NGA1)
20. Vivendi NG Ambulant: Touren- und Einsatzplanung (NGA3)
28. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Personaler (PEP2)

**Juni**

10. Vivendi NG Ambulant: Abrechnung und Auswertung (NGA2)
11. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Dienstplaner (PEP1)
17. Vivendi NG Stationär: Kompakt an einem Tag (NGS1)
18. Vivendi NG Stationär: Abrechnung und Auswertung (NGS2)

### **Juli**

14. Vivendi NG Ambulant: Touren- und Einsatzplanung (NGA3)

### **August**

10. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Verwaltung (VSA1)
11. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Pflegedienste (VSA2)
12. Sommerakademie: Vivendi NG Stationär – Verwaltung (VSA3)
13. Sommerakademie: Vivendi PD – Pflege- und Betreuungsdienst (VSA4)
14. Sommerakademie: Vivendi PEP (VSA5)
18. Vivendi PD: Medikation, Behandlungspflege und Wundmanagement (PD1)
19. Vivendi PD: Planung und tägliche Dokumentation (PD2)
20. Vivendi NG Stationär: Abrechnung und Auswertung (NGS2)
24. Vivendi PEP: Dienstplangestaltung für Fortgeschrittene (PEP4)
25. Modulübergreifend: Vivendi-Reporting für Einsteiger (VIV1)

### **September**

03. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Dienstplaner (PEP1)
08. Vivendi NG Ambulant: Kompakt an einem Tag (NGA1)
09. Vivendi NG Ambulant: Abrechnung und Auswertung (NGA2)
10. Vivendi NG Ambulant: Touren- und Einsatzplanung (NGA3)
15. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Personaler (PEP2)
22. Dienstplanmanagement: Der schlüsseligere Dienstplan (SDM1)
23. Dienstplanmanagement: Rollierende Rahmendienstpläne entwickeln (SDM2)
24. Dienstplanmanagement: Wirtschaftliche Tourenpläne entwickeln (SDM3)
28. Vivendi NG Stationär: Kompakt an einem Tag (NGS1)
29. Vivendi NG Stationär: Verfügungsgeldverwaltung (NGS3)
30. Vivendi NG Stationär: Cockpitauswertungen und Berichte (NGS5)

### **Oktober**

19. Vivendi PD: Prozessoptimierung mit Vivendi PD (PD3)
20. Vivendi PD: Lehrgang für Administratoren (PD4)
21. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Personaler (PEP2)
22. Vivendi PEP: Dienstplangestaltung für Fortgeschrittene (PEP4)
27. Modulübergreifend: Vivendi-Reporting für Einsteiger (VIV1)
28. Modulübergreifend: Dokumentenmanagement mit der Vivendi Dateiablage (NGV1)

**November**

- 03. Vivendi NG Ambulant: Kompakt an einem Tag (NGA1)
- 04. Vivendi NG Ambulant: Touren- und Einsatzplanung (NGA3)
- 05. Vivendi NG Ambulant: Fachleistungen & Co. (NGA4)
- 06. Vivendi NG Ambulant: Cockpitauswertungen und Berichte (NGA5)
- 10. Vivendi NG Stationär: Kompakt an einem Tag (NGS1)
- 11. Vivendi NG Stationär: Abrechnung und Auswertung (NGS2)

**Dezember**

- 03. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Dienstplaner (PEP1)
- 08. Vivendi NG Ambulant: Abrechnung und Auswertung (NGA2)
- 09. Vivendi NG Stationär: Abrechnung und Auswertung (NGS2)
- 10. Modulübergreifend: Kennzahlcockpit für Fortgeschrittene (NGV2)
- 15. Vivendi PD: Medikation, Behandlungspflege und Wundmanagement (PD1)
- 16. Vivendi PD: Planung und tägliche Dokumentation (PD2)

# Veranstaltungsorte

Ganz in Ihrer Nähe

## **Bad Vilbel**

Lahmeyer International  
GmbH,  
Friedberger Straße 173,  
61118 Bad Vilbel

## **Berlin**

St. Michaels-Heim,  
Bismarckallee 23,  
14193 Berlin

## **Essen**

Alten- und Pflegeheim  
St. Anna,  
Oberdorfstr. 55a,  
45143 Essen

## **Hamburg**

Connex GmbH,  
Hammerbrookstr. 90,  
20097 Hamburg

## **Kaiserslautern**

Das Brauhaus an der  
Gartenschau,  
Forellenstraße 6,  
67659 Kaiserslautern

## **Karlsruhe**

Alten- und Pflege-  
zentrum St. Anna,  
Rüppurrer Straße 29,  
76137 Karlsruhe

## **Lörrach**

Gevita Senioren  
Residenz Lörrach,  
Friedrich-Hecker-Str. 30,  
79539 Lörrach

## **Ludwigsburg**

mC Seniorenstift  
Ludwigsburg gGmbH,  
Thouretallee 3,  
71638 Ludwigsburg

## **München**

Connex GmbH,  
Gaßnerstr. 15,  
80639 München

## **Paderborn**

Connex GmbH,  
Balhorer Feld 11,  
33106 Paderborn

Bitte beachten Sie,  
dass es in seltenen  
Fällen zu einer Än-  
derung in Bezug auf  
den Veranstaltungsort  
kommen kann. In  
diesem Fall entnehmen  
Sie den neuen Veran-  
staltungsort bitte Ihrer  
Anmeldebestätigung.



# Preise und Rabatte

Investieren Sie in Ihr Wissen

## Vivendi-Seminare

169,- €/Person und Tag\* (Rabatt möglich)

## Specials

Webinare: kostenlos

Sommerakademie: 75,- €/Person und Tag\*

Anwendertreffen: 189,- €/Person (2 Tage, inkl. Abendveranstaltung)\*

Strategisches Dienstplanmanagement: 169,- €/Person und Tag\*

## Rabatte

Melden Sie sich für mehrere aufeinander aufbauende Seminare an und sparen Sie bis zu 20%. 2 Seminare: 10% Rabatt; 3 Seminare: 20% Rabatt. Bei Anmeldung von mindestens 3 Teilnehmern für dasselbe Seminar erhalten Sie pro Person 20% Rabatt. Rabatte sind nicht miteinander kombinierbar. Die Anmeldung muss in einem Buchungsvorgang erfolgen.

\* Zzgl. 19% Mehrwertsteuer, inkl. Getränke und Mittagsimbiss

# Anmeldung und Teilnahmebedingungen

Wissenswertes und Kleingedrucktes

## Anmeldung

Bitte melden Sie sich über den Online-Kundenbereich von Connext zu den Veranstaltungen an, unter **[www.vivendi-seminare.de](http://www.vivendi-seminare.de)**. Sollten Sie noch nicht über Ihr persönliches Nutzerkonto verfügen, können Sie dieses in wenigen Schritten erstellen.

**i** Neben der Online-Anmeldung zu Veranstaltungen ermöglicht Ihr kostenfreies, persönliches Nutzerkonto das Herunterladen von Vivendi-Updates sowie sämtlicher Dokumente aus unserer Wissensdatenbank (z.B. Schulungsunterlagen und FAQ). Zudem können Sie den Vivendi-Newsletter bestellen, in dem wir Sie regelmäßig über Produktneuheiten, aktuelle Veranstaltungen u.v.m. informieren. Nutzen Sie auch den Vivendi WebDesk für einen jederzeitigen Überblick Ihrer persönlichen Support-Anfragen.

## Teilnahmebedingungen

### Anmeldung

Die Bearbeitung von Seminaranmeldungen erfolgt in der Reihenfolge der Anmeldung. Ihre Anmeldung wird von uns per E-Mail bestätigt und ist von diesem Moment an verbindlich.

**Rechnung**

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie eine elektronische Rechnung. Achten Sie daher bitte bei der Anmeldung auf eine korrekte Firmierung und Rechnungsanschrift.

**Nichtteilnahme / Storno**

Bei Stornierung bis 21 Tage vor der Veranstaltung werden die Gebühren in voller Höhe, bei Stornierung zwischen 20 und 8 Tage vor dem Termin zu 50 % erstattet. Ab 7 Tage vor dem Termin bzw. bei nicht erfolgter Teilnahme ist keine Erstattung möglich. Stornos werden erst mit Bestätigung durch Connex wirksam.

**Teilnehmerwechsel**

Ein Austausch des Teilnehmers ist jederzeit möglich, einschließlich der Ausstellung der Seminarbescheinigung auf den neuen Teilnehmer. Eine Änderung der Rechnung ist jedoch nicht möglich. Bitte informieren Sie uns möglichst frühzeitig über einen gewünschten Wechsel des Teilnehmers.

**Seminarabsage**

Wir behalten uns vor, Veranstaltungen auf Grund einer zu geringen Teilnehmerzahl abzusagen oder zu verlegen. Der Teilnehmer wird in diesem Fall spätestens 3 Werktage vor Veranstaltungsbeginn per E-Mail benachrichtigt. Bei Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit des Tutors, höhere Gewalt oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. In allen Fällen erfolgt keine Übernahme von Reise- und Übernachtungskosten sowie von durch Arbeitsausfall entstehenden Auslagen.

**Datenschutz**

Die erhobenen Teilnehmerdaten werden für interne Verwaltungszwecke gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen elektronisch verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

**Haben Sie Fragen?**

Sie erreichen unser Seminar-Team unter Tel. 05251/771-0 (08:00 – 16:30 Uhr) oder per E-Mail unter [seminare@connex.de](mailto:seminare@connex.de). Wir helfen Ihnen gerne weiter!

---

# Connex Vivendi

Die Software für das Sozialwesen

Connex GmbH | Balhorne Feld 11 | D-33106 Paderborn

FON +49 5251 771-0 (Vertrieb -170) | FAX +49 5251 771-199  
seminare@connex.de | [www.vivendi-seminare.de](http://www.vivendi-seminare.de)

---